

Gobierno  
del Estado



Coahuila

SE SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN

# MATERIALES

## PARA LA EXPLORACIÓN DE HABILIDADES BÁSICAS

### EDUCACIÓN SECUNDARIA

¿CUÁNTO HEMOS  
LOGRADO?



# PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Con Educación ¡Fuerte, Coahuila **es!**



# MATERIALES

PARA LA EXPLORACIÓN  
DE HABILIDADES BÁSICAS

**EDUCACIÓN** SECUNDARIA

PRODUCCIÓN  
DE TEXTOS  
ESCRITOS



# Introducción

La Secretaría de Educación, a través de la Subsecretaría de Educación Básica y las Direcciones de Educación Primaria y Secundaria, promueve el Sistema de Alerta Temprana (SisAT) como un conjunto de indicadores, herramientas y procedimientos sistemáticos, para detectar y atender a tiempo a los alumnos en riesgo de no alcanzar un desarrollo adecuado de las habilidades básicas para el aprendizaje o de abandonar la escuela. De esta manera, el SisAT Coahuila contribuye al ejercicio de la evaluación interna de las escuelas para detonar acciones de intervención tempranas, en el seno del Consejo Técnico Escolar.

En este sentido y con el propósito de apoyar al personal docente en la recuperación de información sobre la situación académica de sus alumnos en cuanto a habilidades y saberes que se consideran necesarios para desarrollar con éxito nuevos procesos de aprendizaje se pone a disposición el presente documento, el cual contiene los materiales necesarios para la *Exploración de habilidades básicas en lectura, producción de textos escritos y cálculo mental. Herramienta para la escuela-docente.*

Los materiales para aplicar la **Producción de textos escritos** son:

- ◆ **Rúbrica:** donde se establecen los seis componentes básicos de esta habilidad y la descripción de sus indicadores organizados en tres niveles de desempeño.
- ◆ **Ficha de registro:** por grupo, que incluye una tabla con el resumen de los componentes e indicadores y tabla de resultados.
- ◆ **Hoja de trabajo:** para cada uno de los grados escolares, con las consignas breves, para elaborar un texto escrito con todos los aspectos que lo conforman, según sea el caso.

Durante la aplicación, es importante tener en cuenta que las consignas que dará a los alumnos deberán ser breves y claras y, al concluir, comentarles la importancia de este tipo de actividades, destacando que tanto la lectura como la producción de textos y el cálculo mental son herramientas para la vida, que facilitan la comprensión, la comunicación y resolución de problemas cotidianos, por lo que es importante practicar frecuentemente este tipo de actividades.

Para facilitar su aplicación, una vez seleccionado el material que corresponda a cada grado escolar, se sugiere imprimirlo en hojas cartulina, opalina o alguna otra similar.

# Recuerde que

- ◆ La evaluación interna deberá ser una actividad permanente, de carácter formativo y tendiente al mejoramiento de la práctica profesional de los docentes y al avance continuo de los NNA y de la Escuela.
- ◆ Los resultados de la evaluación interna deberán dar lugar al establecimiento de compromisos verificables de mejora.
- ◆ La evaluación permanente al desempeño de los alumnos, a través de diversas estrategias, permitirá valorar los aprendizajes y su intervención docente (Marco para la excelencia en la enseñanza y la gestión escolar en la educación básica. Pág. 24)
- ◆ Las estrategias de evaluación diversificadas, permanentes, flexibles y coherentes con los aprendizajes que espera lograr favorecen la reflexión y mejora de su práctica docente (Marco para la excelencia en la enseñanza y la gestión escolar en la educación básica. Pág. 24)
- ◆ Las acciones para el fortalecimiento de la autonomía de gestión de las escuelas deberán contribuir al desarrollo de las prioridades educativas de mejora de las competencias de lectura, escritura y matemáticas; disminuir el rezago y abandono escolar, entre otras (Acuerdo 717).

Con este documento, se espera contribuir a los procesos de evaluación y seguimiento del desarrollo académico de sus alumnos, así como favorecer el diálogo, la reflexión y sistematización de resultados para facilitar la identificación de aquellos que se encuentren en riesgo de rezago o deserción escolar.

D.R. Secretaría de Educación  
Francisco Coss y Avenida Magisterio s/n,  
Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila.  
Tel. (844) 411 8800 Ext. 3711 y 3708  
[escribenos@seducoahuila.gob.mx](mailto:escribenos@seducoahuila.gob.mx)

# Producción de textos escritos

## R Ú B R I C A

	A		B		C	
I	<b>Es legible</b>	3	<b>Es medianamente legible</b>	2	<b>No se puede leer</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Separación correcta de palabras en oraciones.</li> <li>- Trazo y tamaño correcto de las letras.</li> <li>- La organización del texto en la página corresponde con lo solicitado.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta algunos errores en la separación de palabras. (a probar por aprobar, me gusta por me gusta).</li> <li>- El trazo y tamaño de las letras dificultan la lectura.</li> <li>- Solo parte del texto se distribuye en la página de manera adecuada.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene un número considerable de errores por la separación incorrecta de palabras.</li> <li>- El trazo y tamaño de las letras impiden la lectura.</li> <li>- La organización del texto en la página no corresponde con lo solicitado.</li> </ul>	
II	<b>Cumple con el propósito comunicativo</b>	3	<b>Cumple parcialmente con el propósito comunicativo</b>	2	<b>No cumple con el propósito comunicativo</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corresponde con exponer, describir, argumentar, narrar, según lo solicitado.</li> <li>- Lo escrito corresponde al tipo de texto solicitado: carta, cuento, receta....</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expone, describe, argumenta, narra, parcialmente según lo solicitado.</li> <li>- Corresponde solo en parte con el tipo de texto solicitado: carta, cuento, receta.... por ejemplo, no resuelve el conflicto en el cuento.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No expone, describe, narra o argumenta lo solicitado.</li> <li>- No corresponde al tipo de texto solicitado.</li> </ul>	
III	<b>Relaciona adecuadamente palabras y oraciones</b>	3	<b>Relaciona correctamente algunas palabras u oraciones</b>	2	<b>No relaciona palabras u oraciones</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona de manera correcta enunciados de acuerdo con la intención del texto.</li> <li>- Utiliza expresiones como: pero, si, entonces, de tal modo que..., para relacionar frases y oraciones.</li> <li>- Relaciona palabras correctamente de acuerdo con el género y el número.</li> <li>- Usa correctamente los tiempos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona de manera correcta algunos enunciados de acuerdo con la intención del texto.</li> <li>- Tiene uso limitado de expresiones para relacionar frases y oraciones.</li> <li>- Presenta algunos errores de concordancia de género y número.</li> <li>- Presenta algunos errores de tiempos, al conjugar verbos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No relaciona los enunciados, de acuerdo con la intención del texto.</li> <li>- No utiliza expresiones, para relacionar frases y oraciones.</li> <li>- Tiene un número de errores, de concordancia de género y número.</li> <li>- Hay un uso incorrecto evidente de los tiempos verbales.</li> </ul>	
IV	<b>Diversidad de vocabulario</b>	3	<b>Uso limitado de vocabulario</b>	2	<b>Vocabulario limitado o no pertinente</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa vocabulario adecuado al texto solicitado, por ejemplo: tecnicismos, palabras cultas, regionalismos...</li> <li>- Tiene un vocabulario variado.</li> <li>- Tiene presente quien habla, a quien y para qué.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa algunas palabras que no corresponden a la situación comunicativa.</li> <li>- Uso limitado o repetitivo de palabras.</li> <li>- Pierde de vista el destinatario.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las palabras que utiliza no corresponden a la situación comunicativa.</li> <li>- Texto con un vocabulario limitado.</li> <li>- No considera al destinatario y lo pierde de vista.</li> </ul>	
V	<b>Uso de los signos de puntuación</b>	3	<b>Uso de algunos signos de puntuación</b>	2	<b>No utiliza signos de puntuación</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa correctamente los signos de puntuación, para lograr los efectos de lo que quiere comunicar.</li> <li>- Basa el uso de los signos de puntuación en un conocimiento gramatical y de significado.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra a través del uso de signos de puntuación, algunos indicios de los efectos en el significado de lo que se comunica.</li> <li>- Omite algunos signos requeridos, de acuerdo con el significado del texto.</li> <li>- Presenta algunos errores en el uso de los signos de puntuación.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No advierte los efectos del empleo de la puntuación en el significado de lo que se comunica.</li> <li>- No utiliza los signos elementales de puntuación, como: punto al final del párrafo o del texto.</li> <li>- Comete errores en el uso de los signos de puntuación, por ejemplo: no usa comas para separar las palabras de una seriación.</li> </ul>	
VI	<b>Uso correcto de las reglas ortográficas</b>	3	<b>Uso de algunas reglas ortográficas</b>	2	<b>No respeta las reglas ortográficas</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica correctamente las reglas ortográficas al acentuar las palabras de sus textos.</li> <li>- Escribe correctamente palabras que pueden representarse con diferentes grafías. Fonemas s, c, z, b, v....</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta algunos errores de acentuación de palabras.</li> <li>- Presenta errores mínimos en palabras que pueden representarse con diferentes grafías; básicamente en homófonas.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es evidente un gran número de errores en la acentuación de palabras del texto o no usa la tilde.</li> <li>- Escribe mostrando un descuido total en sus textos y no aplica las reglas ortográficas.</li> </ul>	

# Ficha de Registro

Ciclo escolar:	
Grado y grupo:	
Fecha de aplicación:	

## COMPONENTES E INDICADORES

I	Es legible	3	Es medianamente legible	2	No se puede leer.	1
II	Cumple con su propósito comunicativo.	3	Cumple parcialmente con su propósito comunicativo.	2	No cumple con su propósito comunicativo.	1
III	Relación adecuada entre palabras y entre oraciones.	3	No relaciona correctamente algunas palabras u oraciones.	2	No relaciona palabras ni oraciones.	1
IV	Diversidad del vocabulario.	3	Uso limitado del vocabulario.	2	Vocabulario escaso o no pertinente.	1
V	Uso de los signos de puntuación.	3	Uso de algunos signos de puntuación	2	No utiliza los signos de puntuación.	1
VI	Uso adecuado de las reglas	3	Uso de algunas reglas	2	No respeta las reglas ortográficas.	1



## TABLA DE RESULTADOS

	Nombre del alumno	Resultados por componente						Total alumno	Observaciones
		I	II	III	IV	V	VI		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
	<b>Total del grupo por componente</b>								

DOCENTE APLICADOR:





